



학습자 매뉴얼



강의 수강부터
학습유의사항까지



목차



01 [사이트 이용하기](#)

02 [강의 수강 방법](#)

03 [학습 유의사항](#)

01 — 사이트 이용하기



1. 메인 페이지 안내

항목별 안내 사항

1	각 메뉴를 클릭하여 해당 페이지로 이동할 수 있습니다.
2	메뉴별 상세 기능 페이지로 이동할 수 있습니다.
3	최근 학습한 강의, 과정 진행 상황, 추천강의 등을 확인할 수 있습니다.
4	학습 중인 강의와 종료된 강의를 확인 할 수 있습니다.



공지 수강 방법

1

BEST REVIEW

우수 수강후기

실제 수강생들이 직접 작성한 생생한 후기를 확인해보세요.

현재 등록된 우수 수강후기가 없습니다.
선정된 후기는 검토 후 순차적으로 공개됩니다.

사업주훈련 | 기업과 근로자의 성장을 지원합니다

2

함께하는 챗GPT 첫걸음

BEST50 | 추천과정

함께하는 챗GPT 첫걸음 3차 테스트

강좌구성 11시간 (10강)
수강기간 1개월

함께하는 챗GPT 첫걸음

BEST50 | 추천과정

함께하는 챗GPT 첫걸음 4차 테스트 (시험 답안 자동 제출)

강좌구성 11시간 (10강)
수강기간 1개월

당신만 느끼는 부담감이 아닙니다.

코딩 테스트 합격에 위한 리트코드 핵심 문제 풀이

BEST50 | 추천과정

강좌구성 10시간 (10강)
수강기간 3개월

350개의 개인 앱을 만들어 월급의 7배 수익을 달성한 방법

BEST50 | 추천과정

강좌구성 11시간 (10강)
수강기간 1개월

일반과정 | 인기강좌를 소개합니다

350개의 개인 앱을 만들어 월급의 7배 수익을 달성한 방법(복사)

BEST50 | 추천과정

강좌구성 11시간 (10강)
수강기간 1개월

함께하는 챗GPT 첫걸음

BEST50 | 추천과정

함께하는 챗GPT 첫걸음 3차 테스트

강좌구성 11시간 (10강)
수강기간 1개월

함께하는 챗GPT 첫걸음

BEST50 | 추천과정

함께하는 챗GPT 첫걸음 2차

강좌구성 11시간 (10강)
수강기간 1개월

함께하는 챗GPT 첫걸음

BEST50 | 추천과정

함께하는 챗GPT 첫걸음 4차 테스트 (시험 답안 자동 제출)

강좌구성 11시간 (10강)
수강기간 1개월

분야별 온라인 학습 바로가기

키워드

3

1. 메인 페이지 안내

항목별 안내 사항

1	공지사항을 확인할 수 있습니다.
2	학습유형별 인기강의를 확인할 수 있습니다.
3	분야별(키워드) 학습 과정으로 이동합니다.

1 공지사항 MORE > 2 자주하는질문(FAQ) MORE >

수강방법 2026-02-19 자주하는 질문 테스트 2026-01-05
 6/8테스트중 자주하는질문은 무엇인가요? 2026-01-05
 기타(테스트) 2026-01-05
 하루에 수강 가능한 분량이 정해져 있나요? 2026-01-05
 회원탈퇴는 어떻게 하나요? 2026-01-05

인프런 원격 평생 교육원 문의안내
 궁금하신 사항은 언제든지 편하게 문의 주세요.

문의 ARS
070-4948-1181
 운영시간 AM 10:00 - PM 5:00
 점심시간 PM 11:30 - PM 13:00
 주말 및 공휴일 휴무

문의 게시판
 일반 문의부터 기업교육 맞춤 상담까지
 상담팀이 친절하게 안내드립니다.
 문의 바로가기

4 학습매뉴얼 학습에 관한 자세한 안내서
5 기업교육문의 쉽고 간편한 상담문의
6 자원안내 고용보험 가입 사업주대상

7 학습지원센터

필수프로그램 학습환경설정 원격학습지원 배간답안 방지 부정행위방지정책 상담문의 자주하는질문 학습유의사항

1. 메인 페이지 안내

항목별 안내 사항

1	[공지사항] 페이지로 이동합니다.
2	[자주하는질문(FAQ)] 페이지로 이동합니다..
3	[1:1상담문의] 페이지로 이동합니다.
4	[학습매뉴얼]을 다운로드 합니다.
5	[기업교육문의] 페이지로 이동합니다.
6	[국비지원안내] 페이지로 연결됩니다.
7	각 학습지원 관련 페이지로 이동합니다.

2. 회원가입 방법

회원가입 안내 사항

홈페이지의 수강신청 및 수강을 위해서는 회원가입을 하셔야 합니다.
회원가입 시, 본인인증(실명 확인)을 하셔야 회원가입이 가능합니다.

- 휴대폰 인증 시, 본인명의로의 휴대폰으로만 가능합니다.

※ 사업주훈련을 진행하시는 경우에는 개별회원등록이 아닌 기업체 일괄 등록을 하게 되므로 관리자에게 문의 부탁드립니다.

- 경로: [국비지원안내] > [기업교육문의]

항목별 안내 사항

1	[회원가입] 버튼을 클릭하여, 회원가입 페이지로 이동합니다.
---	-----------------------------------



약관 전체동의

[필수]사이트 이용약관

제1장 총칙.
제1조 (목적)

[필수]개인정보 처리방침

[개인정보를 수집하는 목적]
인프런원격평생교육원에 가입 시 받는 가입 정보는 오로지 사이트 내에서 활동하는 회원에 대한 서비스 제공만을 목적으로 하며, 다른 어떠한 목적으로도 외부에 유출되지 않습니다. 인프런원격평생교육

[필수]ACS 안내

한국산업인력공단에서 원격훈련 모니터링과 관련하여 훈련실시 여부 등을 확인하는 문자를 발송합니다.

[필수]개인정보의 제3자 제공 동의

구분	개인정보를 제공받는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보 이용목적	개인정보 이용기간 및 보유기간

취소

확인 1

2. 회원가입 방법

회원가입 안내 사항

홈페이지의 수강신청 및 수강을 위해서는 회원가입을 하셔야 합니다.
회원가입 시, 본인인증(실명 확인)을 하셔야 회원가입이 가능합니다.

- 휴대폰 인증 시, 본인명의의 휴대폰으로만 가능합니다.

※ 사업주훈련을 진행하시는 경우에는 개별회원등록이 아닌 기업체 일괄 등록을 하게 되므로 관리자에게 문의 부탁드립니다.

- 경로: [국비지원안내] > [기업교육문의]

항목별 안내 사항


1 | 약관 확인 및 동의 후, [확인] 버튼을 클릭합니다.

회원가입


본인인증

01 02 03

1 개인정보 보호를 위해 본인인증 후(전환 or 신규)가입 절차를 진행 바랍니다.



휴대폰 인증



아이핀(I-PIN) 인증

본인인증 오류 발생 시 아래 인증기관의 고객센터로 연락하시기 바랍니다.
휴대폰 및 아이핀 인증 오류 문의처: 고객센터 070-4948-1181

취소

2. 회원가입 방법

회원가입 안내 사항

홈페이지의 수강신청 및 수강을 위해서는 회원가입을 하셔야 합니다.
회원가입 시, 본인인증(실명 확인)을 하셔야 회원가입이 가능합니다.

- 휴대폰 인증 시, 본인명의로의 휴대폰으로만 가능합니다.

※ 사업주훈련을 진행하시는 경우에는 개별회원등록이 아닌 기업체 일괄 등록을 하게 되므로 관리자에게 문의 부탁드립니다.

- 경로: [국비지원안내] > [기업교육문의]

항목별 안내 사항

1 원하는 방식을 선택하여 본인인증을 진행합니다.

회원정보입력

회원은 회원가입신청에 따라 안전하게 보호되며, 회원님의 동의 없이 공개 및 제 3자에게 제공되지 않습니다.
회원은 실명 가입이 원칙입니다. 실명 확인을 거쳐 본인이 아님 경우, 가입을 거절 또는 취소 할 수 있습니다.
약관 동의 및 개인정보 동의는 회원가입 동의란에서 할 수 있습니다. 필수 회원가입사항은 반드시 확인하여 주십시오.

1 필수정보입력

아이디 *

아이디를 입력해주세요. 중복체크

아이디는 영문 또는 숫자 4-20자로 입력해주세요.

비밀번호 *

비밀번호

비밀번호 확인

영문, 숫자, 특수문자 중 3개 이상의 조합으로 8자 이상으로 해주세요

이름 *

이준호

주민등록번호 *

900706 - 1

휴대폰번호 *

010 5220 7955

일반전화

이메일 *

직접입력

주소 *

우편번호 검색 주소검색

상세 주소

알림 수신여부

SMS 수신

수신에 동의하지 않을 경우, 교육 일정 및 주요 안내를 받지 못할 수 있습니다.

2 취소 회원가입

2. 회원가입 방법

회원가입 안내 사항

홈페이지의 수강신청 및 수강을 위해서는 회원가입을 하셔야 합니다.
회원가입 시, 본인인증(실명 확인)을 하셔야 회원가입이 가능합니다.

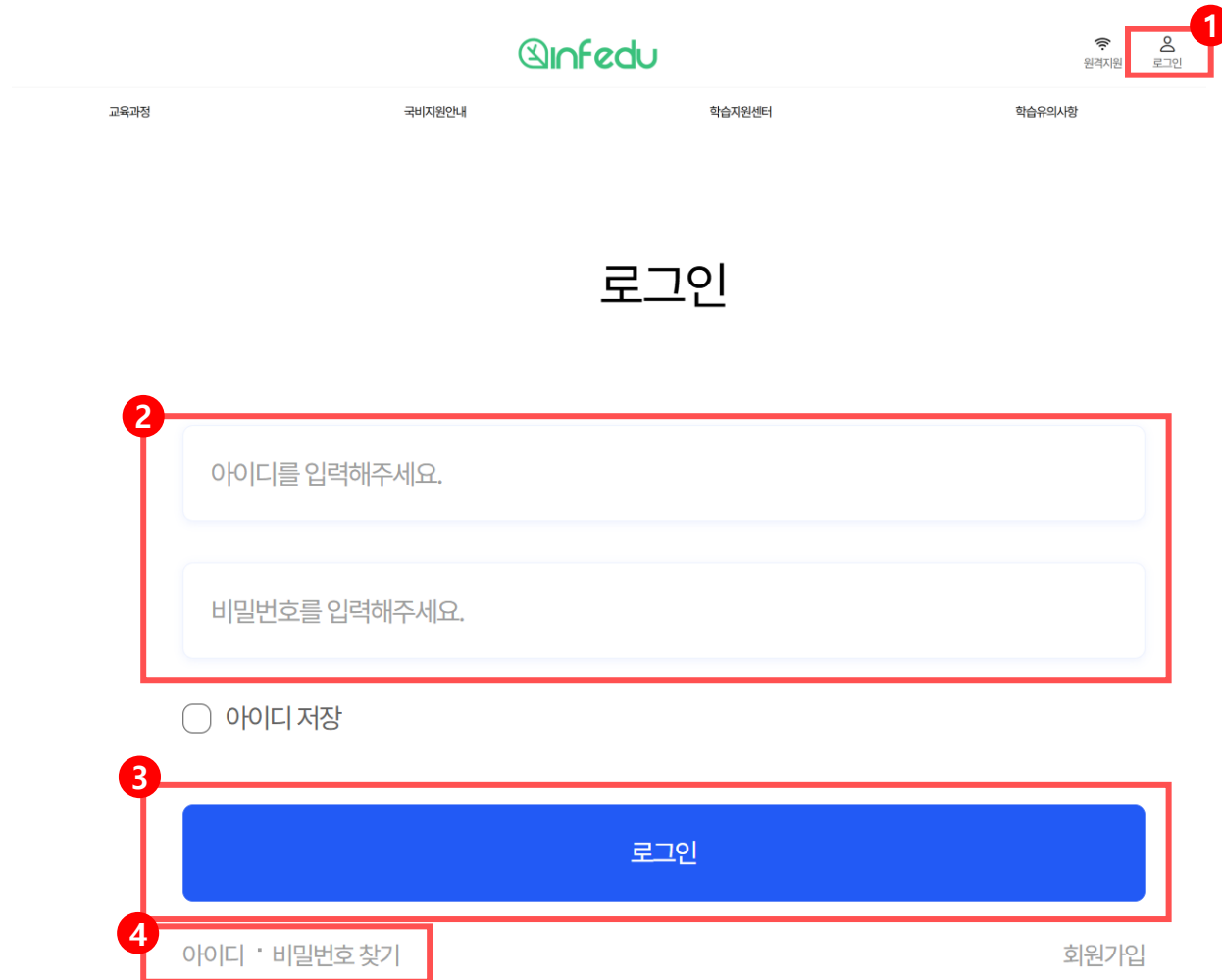
- 휴대폰 인증 시, 본인명의로의 휴대폰으로만 가능합니다.

※ 사업주훈련을 진행하시는 경우에는 개별회원등록이 아닌 기업체 일괄 등록을 하게 되므로 관리자에게 문의 부탁드립니다.

- 경로: [국비지원안내] > [기업교육문의]

항목별 안내 사항

1	필수 정보 및 알림 수신여부 기재합니다.
2	[회원가입] 버튼을 클릭하여 완료합니다.



3. 로그인 방법

로그인 안내 사항

회원가입 후 로그인하시면 수강신청, 나의 홈, 나의 학습, Q&A 등 모든 메뉴를 이용하실 수 있습니다.

항목별 안내 사항

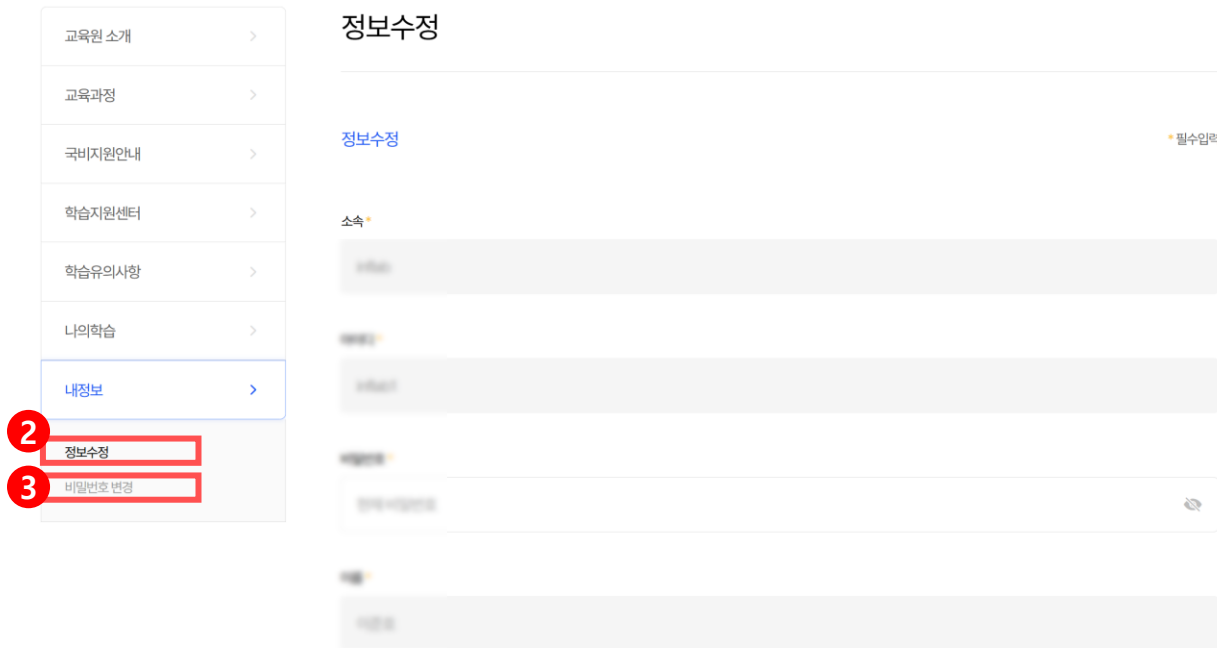
1	[로그인]을 클릭하여, 로그인 페이지로 이동합니다.
2	ID(아이디)와 PW(비밀번호)를 입력합니다.
3	[로그인] 버튼을 클릭하여, 로그인합니다.
4	아이디나 비밀번호가 기억나지 않을 경우, 각각 [아이디 찾기]와 [비밀번호 찾기] 버튼을 클릭하여 찾을 수 있습니다.



4. 회원정보 변경 방법

항목별 안내 사항

1	[내정보]를 클릭하여 이동합니다.
2	[정보수정]에서 기본 정보를 수정할 수 있습니다.
3	[비밀번호변경]을 클릭하여, 비밀번호 변경을 할 수 있습니다.



비밀번호 변경

비밀번호 변경

* 필수입력

1 현재 비밀번호 *

현재 비밀번호

2 새 비밀번호 *

새 비밀번호

새 비밀번호 확인

① 영문, 숫자, 특수문자 중 3개 이상의 조합으로 8자 이상으로 해주세요

3

취소 수정

5. 비밀번호 변경 방법

비밀번호 안내 사항

※ 홈페이지에서 직접 회원가입 하지 않고 사업주 요청에 의해 관리자가 일괄 등록하신 경우에는 최초 로그인 후 비밀번호를 변경 하셔야 사이트 이용이 가능합니다.

항목별 안내 사항

- | | |
|---|-----------------------|
| 1 | 현재 비밀번호를 입력합니다. |
| 2 | 변경할 새 비밀번호를 2번 입력합니다. |
| 3 | [수정] 버튼을 클릭하여, 저장합니다. |

1

교육과정

전체

키워드

국비지원안내	학습지원센터	학습유의사항
기업교육문의	공지사항	학습매뉴얼
사업주훈련제도 안내	자주하는질문(FAQ)	학습유의사항
내일배움카드제도 안내	상담문의	학습장애해결
K디지털기초역량훈련 안내	원격학습지원	필수프로그램
훈련진행절차 안내	이용약관	배경담안 방지 운영기준
	개인정보 처리방침	부장행위방지정책

교육과정

2

3

전체 # 키워드

추천과정 전체

운영유형 전체

☰

총 6건

4

이미지 준비중

BEST50

| 추천과정

350개의 개인 앱을 만들어 월급의 7배 수익을 달성한 방법

★ 0 (0)
강화구성 114건 (102)
수강기간 1개월

알면(상사)
사업주훈련

184,800 원

수강신청

BEST50

| 추천과정

코딩 테스트 합격을 위한 리트코드 핵심 문제 풀이

★ 0 (0)
강화구성 104건 (102)
수강기간 3개월

알면(상사)
사업주훈련

184,800 원

수강신청

BEST50

| 추천과정

함께하는 챗GPT 첫걸음 2차

★ 0 (0)
강화구성 114건 (102)
수강기간 1개월

알면(상사)
사업주훈련

184,800 원

수강신청


6. 교육과정 확인

항목별 안내 사항	
1	각 메뉴에 해당하는 교육과정을 확인할 수 있습니다.
2	강의를 검색할 수 있습니다.
3	추천과정별, 학습유형별 강의를 조회할 수 있습니다.
4	과정 하단의 [수강신청]을 클릭하면 해당과정에 관련된 자세한 사항을 확인할 수 있습니다. - 과정 소개, 학습 대상, 학습 목표, 교수 소개, 학습 내용, 평가 기준

교육과정

BEST50 추천과정

350개의 개인 앱을 만들어 월급의 7배 수익을 달성한 방법



학습유형 ① 일반(상시) ②

학습시작일 학습 시작일을 선택하세요 ②

학습기간 1개월

수료기준 상세보기

교육비장가 184,800원

실결제금액 184,800원 ④

③ 접수하기 ④ 결제하기

과정요약

학습차시	10차시	정원	10000명
평가항목	진도율, 시험 2회	수료기준	총점 60점 이상시 수료
강사명	테스트		

7. 수강신청 방법

항목별 안내 사항

- 1
 - 수강 예정인 과정을 선택 후, 원하는 학습유형을 선택합니다.
 - 내일배움카드(근로자): 내일배움카드 소지한 재직자만 신청 가능
 - 일반(상시): 정부 지원 없는 유형. 일일 수강 제한 차시가 없으며, 훈련기간 내에도 수료 및 수료증 발급 가능.

※ 사업주훈련의 경우에는 사업자가 일괄 신청하게 되므로 유의하시기 바랍니다.
- 2

학습시작일을 선택합니다.

※ 내일배움카드(근로자) 과정은 고용24 및 훈련기관 사이트 양쪽 모두 수강신청을 완료해야 등록이 가능합니다.
- 3

사업주훈련의 경우 [접수하기]를 통해 담당자 확인 후 훈련 등록이 진행됩니다.
- 4

[결제하기] 버튼 클릭 시 결제가 진행됩니다.

※ 내일배움카드(근로자) 과정은 반드시 고용24를 통해 발급받은 '내일배움카드(농협 or 신한)' 로 결제해야 합니다.

02 — 강의 수강방법

- 나의 홈
- 나의 학습**
- 나의 학습내역
- 수강 신청내역

1

안녕하세요.

나의 학습에서는 현재 수강 중인 강의와 종료된 강의를 확인할 수 있습니다.
 오늘 학습 계획을 확인하고, 목표 달성에 도전해 보세요! 궁금한 사항은 070-4948-1181로 문의하실 수 있습니다.

나의 학습

전체 3개월 **6개월** 12개월 2025.08.19 ~ 2026.02.19

학습중 (2건) | 학습종료

당신만 느끼는 부담감이 아닙니다.

코딩 테스트는 실무 개발과는 또 다른 영역입니다.
 그래서 많은 개발자들이 부담을 느끼는 것은 너무나 자연스러운 일입니다.

일반(상시) 학습시간(50% 적용)

[2026년]
코딩 테스트 합격을 위한 리트코드 핵심문제 풀이
 학습기간 2026.02.19 ~ 2026.03.19 (28일 남음)
 진도율 0.00% | 진행차시 (0/10 차시)
 진행단계평가 미제출
 최종평가 미제출 | 과제 미제출

휴강신청

학습하기

2

함께하는 챗GPT 첫걸음

CHAT AI

사업주훈련

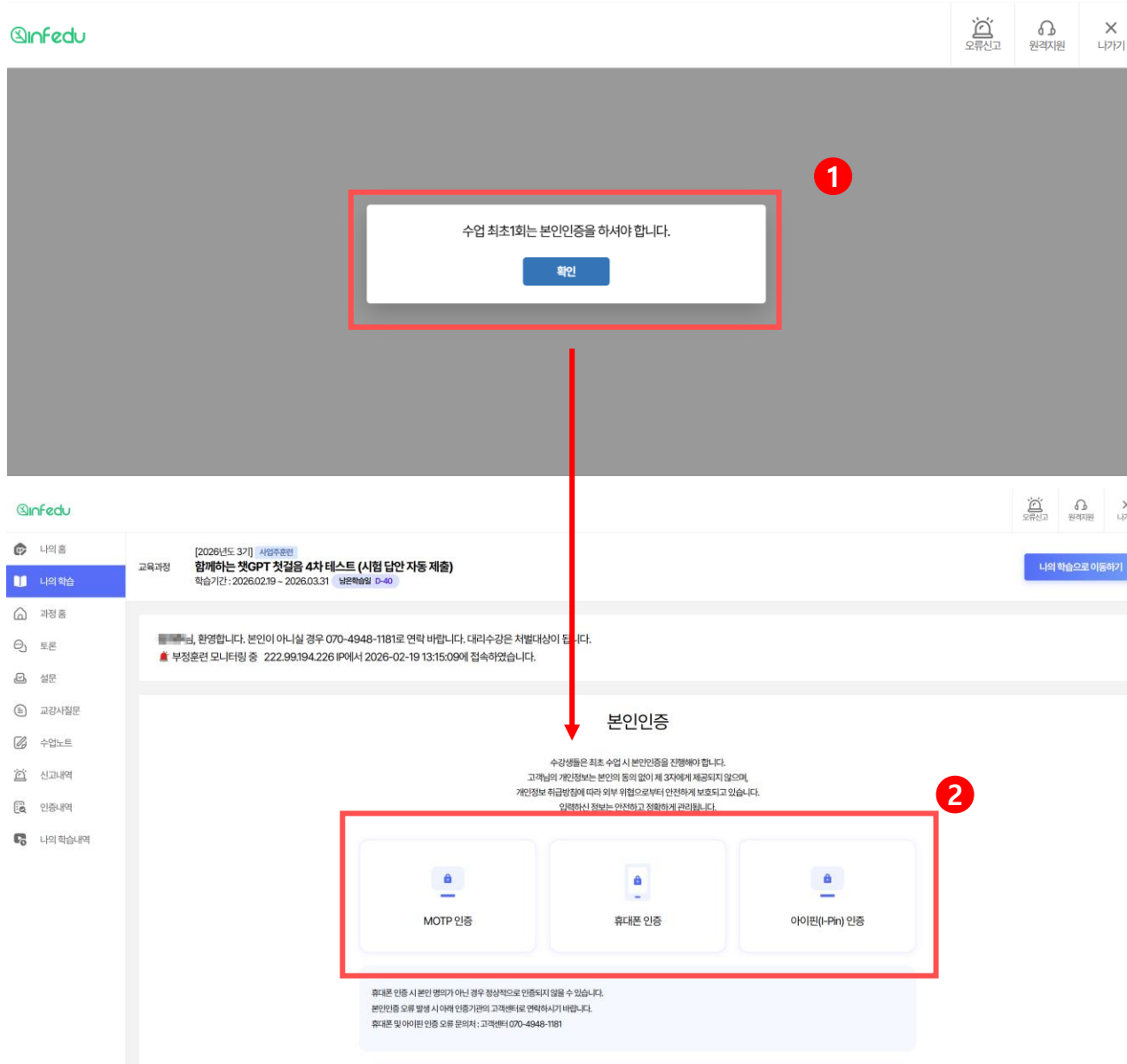
[2026년도 3기]
함께하는 챗GPT 첫걸음 4차 테스트 (시험 답안 자동 제출)
 학습기간 2026.02.19 ~ 2026.03.19 (28일 남음)
 진도율 90.00% | 진행차시 (9/10 차시)
 총점 55.00점 | 진행단계평가 응시완료
 최종평가 응시완료 | 과제 미제출

학습하기

1. 학습 시작

항목별 안내 사항

	<p>[나의 학습]을 클릭하여, 강의실로 이동합니다. - 나의 학습에서 학습 중인 강의와 종료된 강의를 확인할 수 있습니다.</p>
1	<p>※ 내일배움카드(근로자) 과정은 훈련시작일 00시부터 강의가 조회됩니다. ※ 사업주훈련의 경우, 관리자가 일괄 수강신청 및 승인처리 후에 교육 진행이 가능합니다.</p>
2	<p>수강할 과정 하단의 [학습하기] 버튼을 클릭합니다.</p>



2. 본인인증

본인인증 안내 사항

최초 로그인 시, 본인인증 후 진행 가능합니다.

국비지원 과정의 최초 수강진행 시 본인인증이 진행되며, 본인인증 완료 후 학습이 진행됩니다.

※ 평가진행 및 과제 제출시에도 본인인증이 진행되며, 인증 후 응시가 가능합니다. (일반과정 제외)

※ mOTP 사용 방법은 다음 슬라이드에서 확인할 수 있습니다.

항목별 안내 사항

1	'수업최초1회는 본인인증을 하셔야 합니다.' [확인]
2	본인인증(mOTP인증, 휴대폰 인증, 아이핀 인증)을 진행합니다.

The screenshot shows the Infedu LMS interface. At the top, there's a navigation menu with '나의 홈', '나의 학습' (highlighted), '과정 홈', '토론', '실문', '교강사질문', '수업노트', '신고내역', '인용내역', and '나의 학습내역'. The main content area displays course information for '2026년도 3기 사업주요권' and '함께하는 GPT 첫걸음 4차 테스트 (시험 답안 자동 제출)'. It includes a '나의 학습으로 이동하기' button, a '부정훈련 모니터링 중' notification, and sections for '학습현황' (Learning Status) and '성적현황' (Performance Status). The '성적현황' section contains a table with columns for '항목', '진도율', '진행단계평가', '시험', and '과제'. Below this is a '강의목록' (Lesson List) with three lessons: '[1차시] 1차시', '[2차시] 2차시', and '[3차시] 3차시'. Each lesson entry shows '교육시간', '학습시간', '이때까지 (0.00%)', and '소정훈련시간: 2분 / 0분 0초 (0%, 불인정)'. The '학습하기' button for the first lesson is highlighted with a red box and a red circle with the number '1'.

3. 학습하기

항목별 안내 사항

- 1
- [학습하기] 버튼을 클릭하여, 학습을 시작합니다.
 - 학습진행은 1강부터 각 차시가 진도율이 100% 완료할 경우 다음 차시 교육이 가능하며, 차시별 학습시간의 50%이상을 충족해야 진도율이 반영됩니다.
 - ※ 일일 학습 가능 차시 수는 1일 8시간으로 제한되어 있습니다. (일반과정 : 원하는 만큼 학습진행 가능)

The screenshot shows a lecture slide titled "인공지능의 역사" (History of AI) with a timeline from 1950s to the future. The slide content includes:

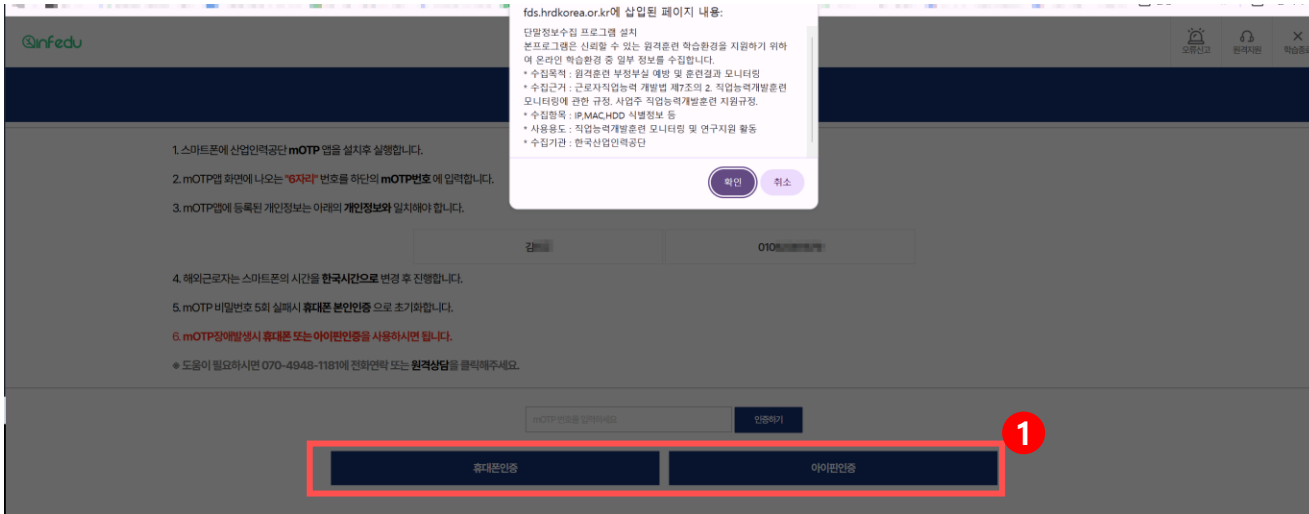
- 1950s: AI 개념의 탄생 (Emergence of AI concept)
- 1956s: AI라는 용어 등장 (Emergence of the term AI)
- 1960s~70s: 전문가 시스템의 발전 (Development of expert systems)
- 1980s: 초기 AI 연구 붐 (Early AI research boom)
- 1990s: 딥러닝 혁명 (Deep learning revolution)
- 2010s: AI 범용성의 시작 (Start of AI generalization)
- 2020s: 인간과 공존하는 AI (AI coexisting with humans)
- 미래: 생성형 AI의 등장 (Emergence of generative AI)

On the right sidebar, there are several icons: a hamburger menu, a document icon (학습목차), a notepad icon (학습노트), a speech bubble icon (토론), and a book icon (북마크). A red box labeled '1' highlights the top navigation bar with icons for '교강사질문' (Ask instructor), '오류신고' (Report error), '원격지원' (Remote support), and '학습종료' (End learning). A red box labeled '2' highlights the sidebar icons.

3. 학습하기

항목별 안내 사항

1	<p>학습 도중 [교강사질문]을 통해 문의내용을 남길 수 있으며, 문제가 발생할 경우 [오류신고], [원격지원]을 통해 도움을 받을 수 있습니다. 학습중인 강의 종료 시 [학습종료]를 클릭합니다.</p>
2	<p>학습 도우미 [학습목차, 학습노트, 토론, 북마크]</p>



4. 중간평가 응시하기

중간평가 안내 사항

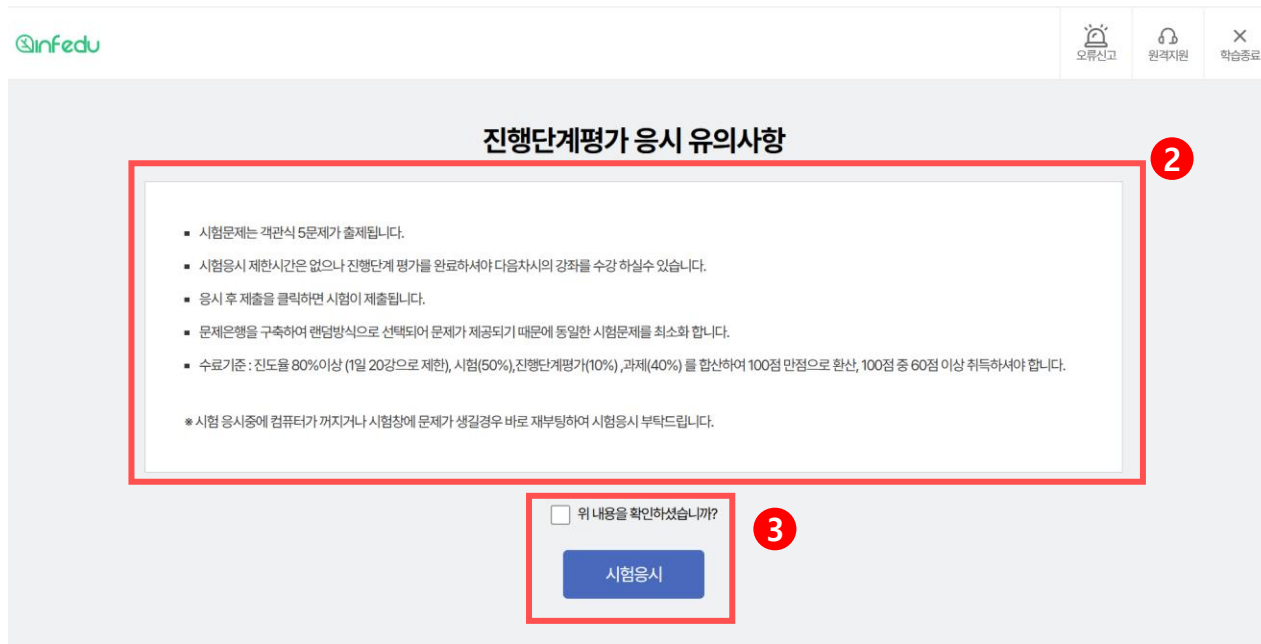
중간평가(진행단계평가)는 진도율 50% 이상 시 응시가 가능하며, 응시 완료(답안 제출) 후, 다음 차시의 학습진행이 가능합니다.

※ 진행단계평가 진행 전 본인인증이 진행됩니다.

※ 진행단계평가는 1회만 제출 가능하며 재응시가 불가능합니다.

항목별 안내 사항

1	진행평가 응시 전 본인인증(휴대폰인증 또는 아이핀인증)이 진행됩니다.
2	진행평가 응시 전, 응시 유의사항을 반드시 확인합니다.
3	'위 내용을 확인하셨습니까?' 좌측 체크박스를 클릭하여 동의합니다. [시험응시] 버튼을 클릭하여, 시험을 시작합니다.



중간평가 캡처 다시 쓰기

The screenshot shows the 'infedu' exam interface. At the top, there's a header '진행단계평가[시험응시]'. Below it, a table displays user information: Name (이준호), Access IP (52.78.149.114), Exam Start Time (2026-01-27 16:29:50), and Exam End Time. A progress bar on the right shows '진행율' at 5/5. A list of questions follows, with question 2 selected. At the bottom, there are navigation buttons for '이전문제' and '다음문제'. Red boxes and numbers 1-4 highlight specific elements: 1 points to the question text, 2 to the question options, 3 to the '다음문제' button, and 4 to the progress bar and question list.

4. 중간평가 응시하기

중간평가 안내 사항

중간평가(진행단계평가)는 진도율 50% 이상 시 응시가 가능하며, 응시 완료(답안 제출) 후, 다음 차시의 학습진행이 가능합니다.

- ※ 진행단계평가 진행 전 본인인증이 진행됩니다.
- ※ 진행단계평가는 1회만 제출 가능하며 재응시가 불가능합니다.

항목별 안내 사항

1	문항의 내용을 확인합니다.
2	문항에 대한 답안을 선택/작성합니다.
3	[다음문제] 버튼을 클릭하여, 다음 문항으로 이동합니다. 모든 문항 답안을 선택/작성 후 [제출하기] 버튼을 통해 제출합니다.
4	평가내용 우측에서 진행율/응답완료 여부, 응시 완료 이후에는 정답여부 확인이 가능합니다.

I 학습현황 ■ 수료 기준 (80%)

나의 진도율 100%

전체 소정훈련시간 (20분 / 18분·인정) 91.3%

■ 나의진도율과 전체 소정훈련시간 **모두 80% 이상** 달성해야 평가 응시 가능

마지막 진도 페이지: 10차시 1페이지
학습 페이지 이동 후 5-10초 이상 수강하지 않으면 진도율이 반영되지 않습니다.

1

Infedu

오류신고 | 문제자판 | 학습 종료

교육과정 [2026년도 3기] **사업주훈련**
함께하는 챗GPT 첫걸음 4차 테스트 (시험 답안 자동 제출)
학습기간: 2026.02.19 - 2026.03.31

설문조사(결과보기)

성명

과정명 함께하는 챗GPT 첫걸음 4차 테스트 (시험 답안 자동 제출)

[교육내용] 테스트 설문1문항입니다. 2

3. 설문보기3번입니다

[교강사(튜터)] 테스트 설문2문항입니다

3. 설문보기3번입니다

[교육운영] 테스트 설문3문항입니다

3. 설문보기3번입니다

[LMS] 테스트 설문4문항입니다

3. 설문보기3번입니다

[학습자원도구] 테스트 설문5문항입니다

3. 설문보기3번입니다

3

5. 설문조사 참여하기

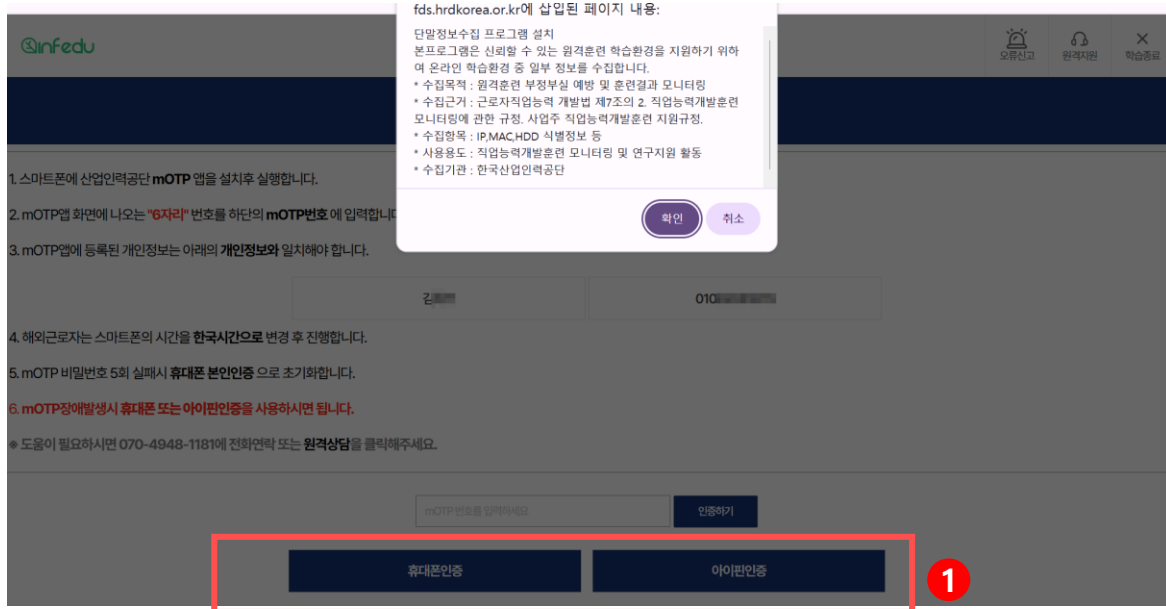
설문조사 안내 사항

진도율이 80% 이상이 되었을 경우, 설문조사에 참여해야 최종 평가 응시 및 과제 제출이 가능합니다.

※ 응답 내용은 과정 개선을 위한 지표로 활용됩니다.

항목별 안내 사항

1	[설문조사 참여하기]를 클릭하여, 설문조사 페이지로 이동합니다.
2	설문 내용을 확인할 수 있습니다.
3	설문에 대한 답변을 완료 한 후 [최종평가응시하기]를 클릭하여 시험 페이지로 이동합니다.



6. 최종평가 응시하기

최종평가 안내 사항

최종평가는 진도율 80% 이상이 되었을 경우 진행이 가능합니다. 단순 점수미달 또는 학습기간 경과로 인한 미수료 시에는 재응시가 불가능합니다.

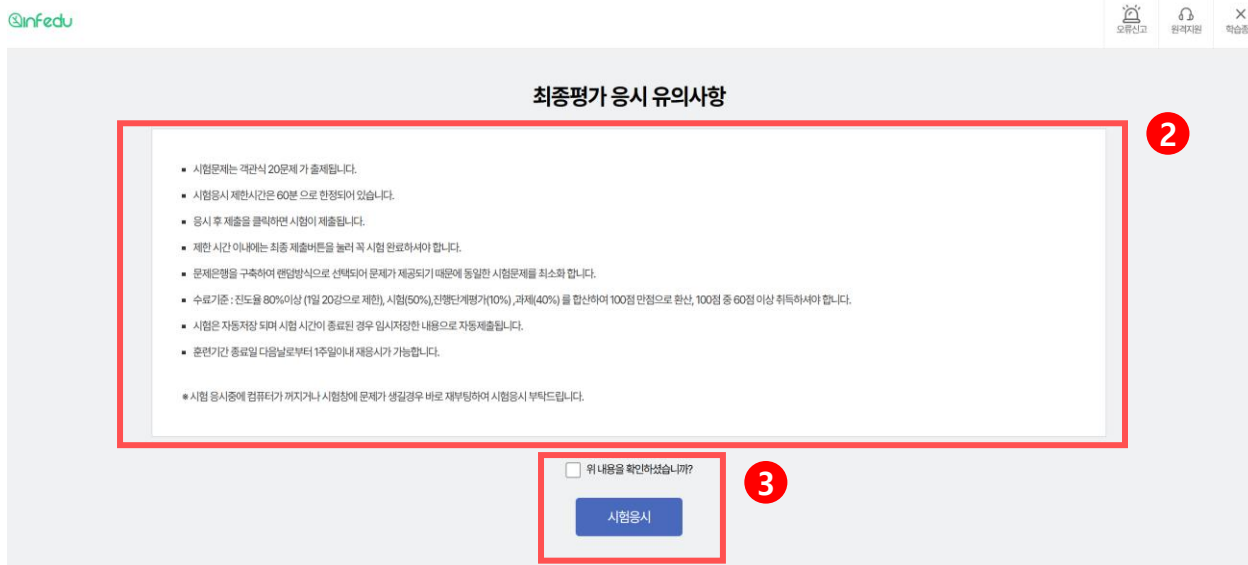
단, 내일배움카드(근로자) 과정은 아래 조건을 만족한 경우에 한해, 학습종료일 다음 날부터 7일 동안 최종평가 재응시가 가능합니다.

- ① 진도율 80% 이상
- ② 모든 평가 응시 및 제출 완료(과제 포함)

※ 최종평가는 시간 제한이 있으니 시간 내에 반드시 제출하셔야 합니다.

항목별 안내 사항

1	최종평가 응시 전 본인인증(휴대폰인증 또는 아이핀인증)이 진행됩니다.
2	최종평가 응시 전, 응시 유의사항을 반드시 확인합니다.
3	'위 내용을 확인하셨습니다?' 좌측 체크박스를 클릭하여 동의합니다. [시험응시] 버튼을 클릭하여, 시험을 시작합니다.



최종평가 [시험응시]

성명	김희주
접속IP	222.99.194.226
시험시작시간	2026-02-19 17:04:10
시험종료시간	2026-02-19 17:05:02
남은시험시간	현재 남은 시간은 58분 52초 입니다. 1

문제 18. 테스트 문제입니다. 정답은 4입니다. 2

1. 테스트 보기 1 3
 2. 테스트 보기 2
 3. 테스트 보기 3
 4. 테스트 보기 4

총 20문제 중 18번 문제를 풀고 계십니다.

이전문제 <
다음문제 > 4

제출하기 5

진행율

1	응답 완료
2	응답 완료
3	응답 완료
4	응답 완료
5	응답 완료
6	응답 완료
7	응답 완료
8	응답 완료
9	응답 완료
10	응답 완료
11	응답 완료
12	응답 완료
13	응답 완료
14	응답 완료
15	응답 완료
16	응답 완료
17	응답 완료
18	미응답
19	응답 완료
20	응답 완료

6. 최종평가 응시하기

최종평가 안내 사항

최종평가는 진도율 80% 이상이 되었을 경우 진행이 가능합니다. 단순 점수미달 또는 학습기간 경과로 인한 미수료 시에는 재응시가 불가능합니다.

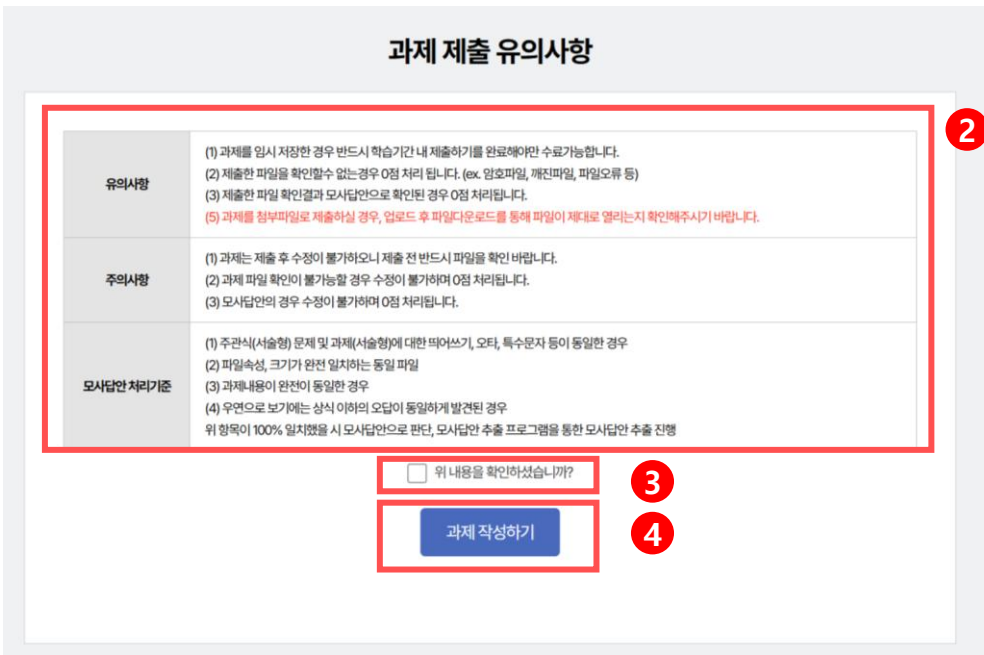
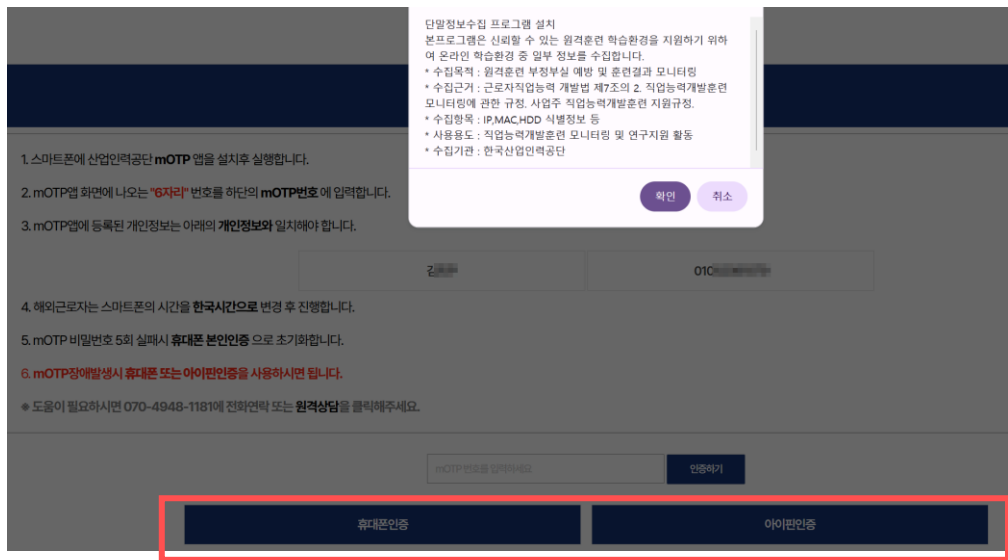
단, 내일배움카드(근로자) 과정은 아래 조건을 만족한 경우에 한해, 학습종료일 다음 날부터 7일 동안 최종평가 재응시가 가능합니다.

- ① 진도율 80% 이상
- ② 모든 평가 응시 및 제출 완료(과제 포함)

※ 최종평가는 시간 제한이 있으니 시간 내에 반드시 제출하셔야 합니다.

항목별 안내 사항

1	남은 시험 시간을 확인할 수 있습니다. ※ 창을 종료하더라도 시간이 흐르므로, 반드시 시간 내 응시 바랍니다.
2	문항의 내용을 확인합니다.
3	문항에 대한 답안을 선택/작성합니다.
4	[다음문제] 버튼을 클릭하여, 다음 문항으로 이동합니다.
5	[제출하기] 버튼을 클릭하여, 작성한 전체 답안을 제출합니다.



7. 과제 제출하기

과제 안내 사항

과제는 진도율 80% 이상이 되었을 경우 진행이 가능합니다. 단순 점수미달 또는 학습기간 경과로 인한 미수료 시에는 재응시가 불가능하며, 베낀답안은 0점 처리 됩니다.

※ 과제는 임시 제출 상태인 경우 미제출 처리됩니다. 평가에 불이익이 발생할 수 있으니 제출 여부를 꼭 확인하시기 바랍니다.

항목별 안내 사항

1	과제 제출 시, 본인인증(휴대폰인증 또는 아이핀인증)이 진행됩니다.
2	과제내용 확인 전, 유의사항을 반드시 확인합니다.
3	'위 내용을 확인하셨습니다까?' 좌측 체크박스를 클릭하여 동의합니다.
4	[과제작성하기] 버튼을 클릭하여, 과제 내용을 확인합니다.

The screenshot shows the '과제 [제출]' (Assignment [Submit]) page on the Infedu platform. It includes a user profile section, assignment details, a file upload area, and submission buttons. Red circles with numbers 1 through 5 highlight key elements: 1. User profile, 2. Assignment title, 3. File upload area, 4. '임시제출' (Save Draft) button, and 5. '과제제출' (Submit Assignment) button.

7. 과제 제출하기

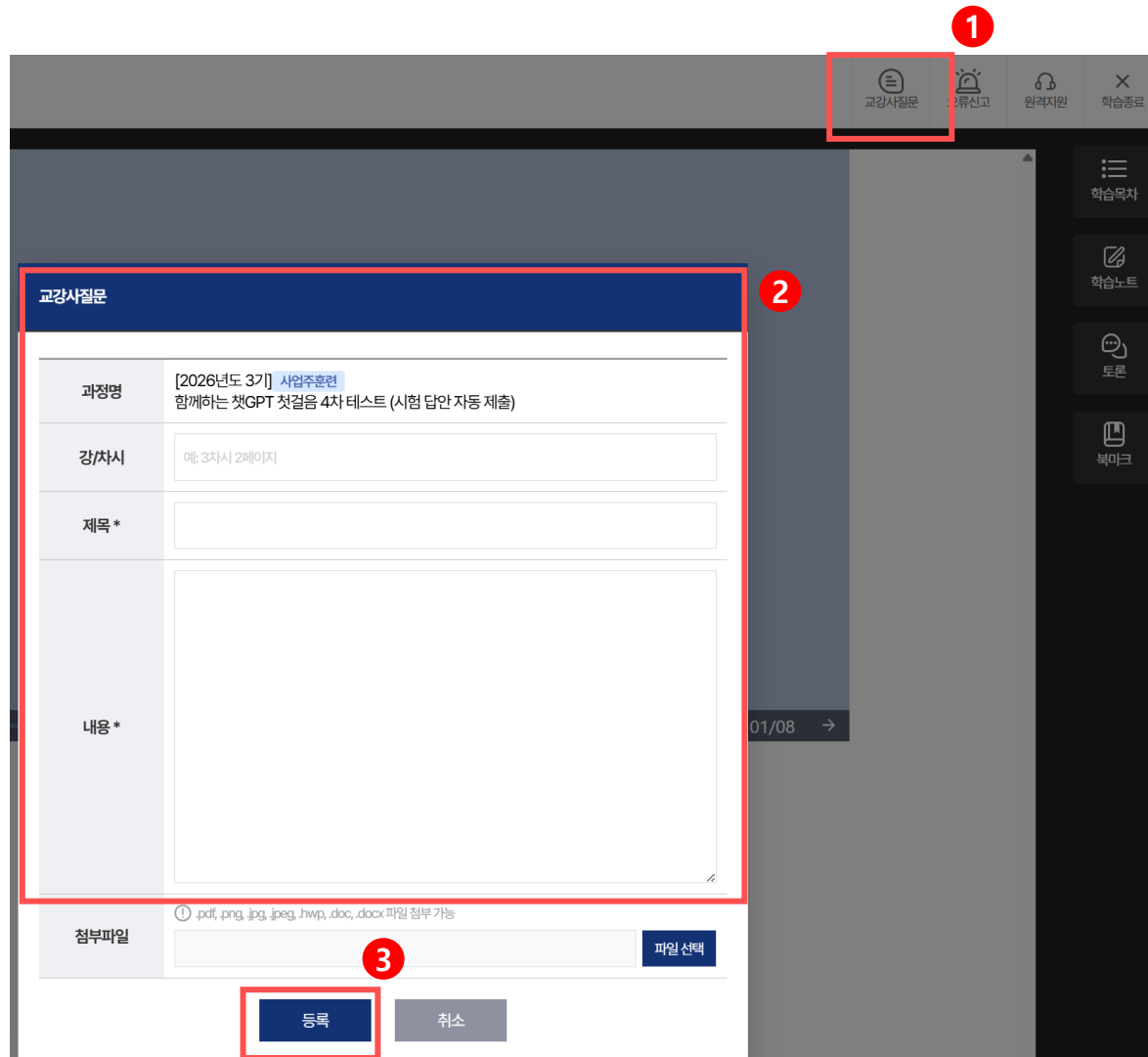
과제 안내 사항

과제는 진도율 80% 이상이 되었을 경우 진행이 가능합니다. 단순 점수미달 또는 학습기간 경과로 인한 미수료 시에는 재응시가 불가능하며, 베낀답안은 0점 처리 됩니다.

※ 과제는 임시 제출 상태인 경우 미제출 처리됩니다. 평가에 불이익이 발생할 수 있으니 제출 여부를 꼭 확인하시기 바랍니다.

항목별 안내 사항

1	과제 내용을 확인하고, 제시된 기준에 맞게 과제 답안을 준비합니다.
2	과제 답안을 파일 형태로 제출할 수 있습니다. - pdf, doc, hwp, xlsx, xls, docx, ppt, pptx, zip
3	과제 답안을 텍스트 형태로 제출할 수 있습니다. [임시제출] 버튼을 클릭하여, 임시 저장할 수 있습니다.
4	※ 과제는 임시 제출 상태인 경우 미제출 처리됩니다. 학습기간 종료 전, 반드시 최종 제출하였는지 확인 바랍니다.
5	[과제제출] 버튼을 클릭하여, 최종 제출할 수 있습니다.



8. 교강사질문 이용 방법

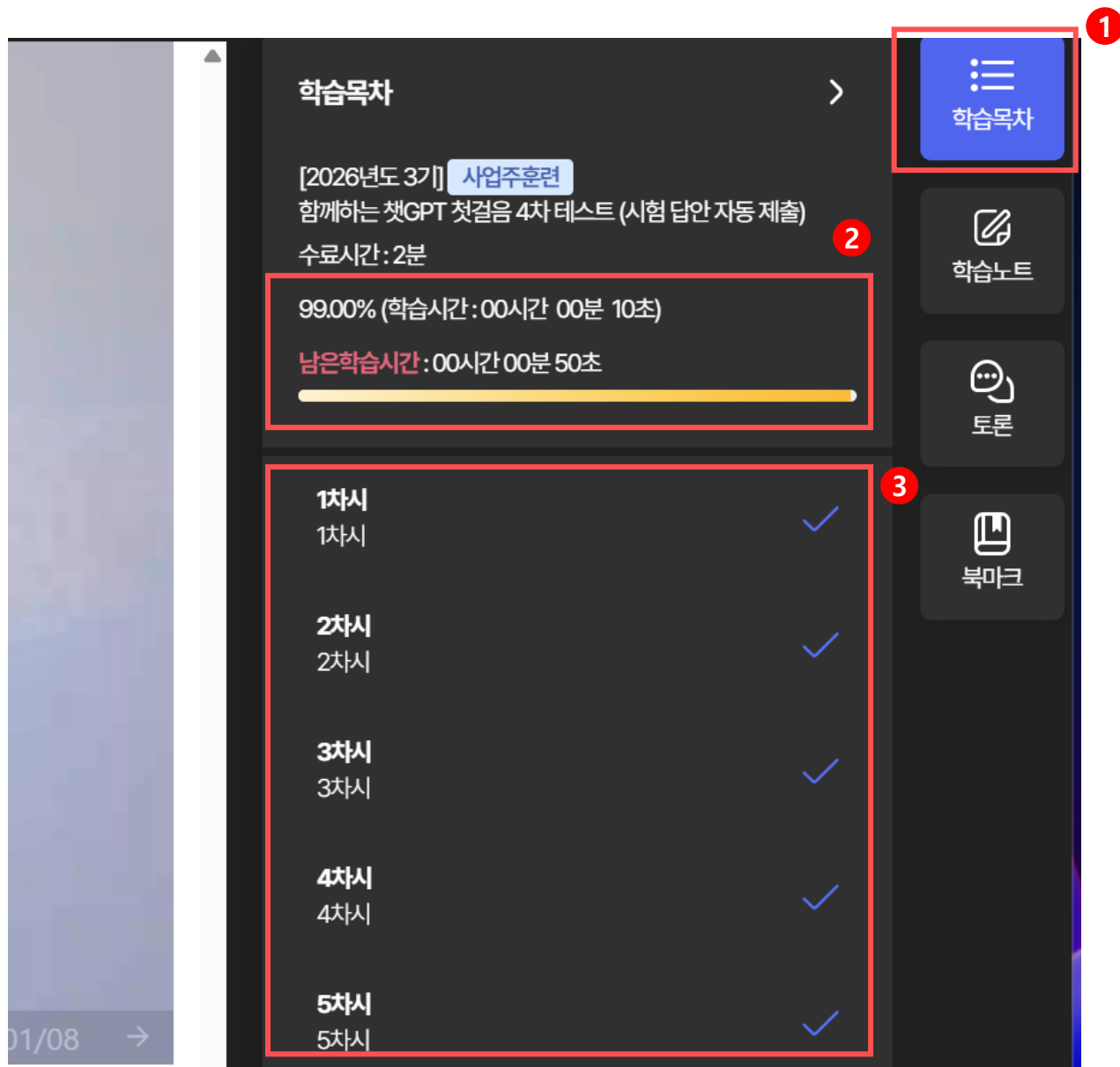
교강사질문 안내 사항

학습 중에 해당과정에 관한 문의사항의 제목과 내용을 작성하면 교강사에게 문의한 내용의 답변을 받을 수 있는 공간입니다.

답변 확인은 문의사항을 작성했던 [학습 창 → 교강사질문] 또는 [과정 홈 → 교강사질문] 페이지에서 확인 가능합니다.

항목별 안내 사항

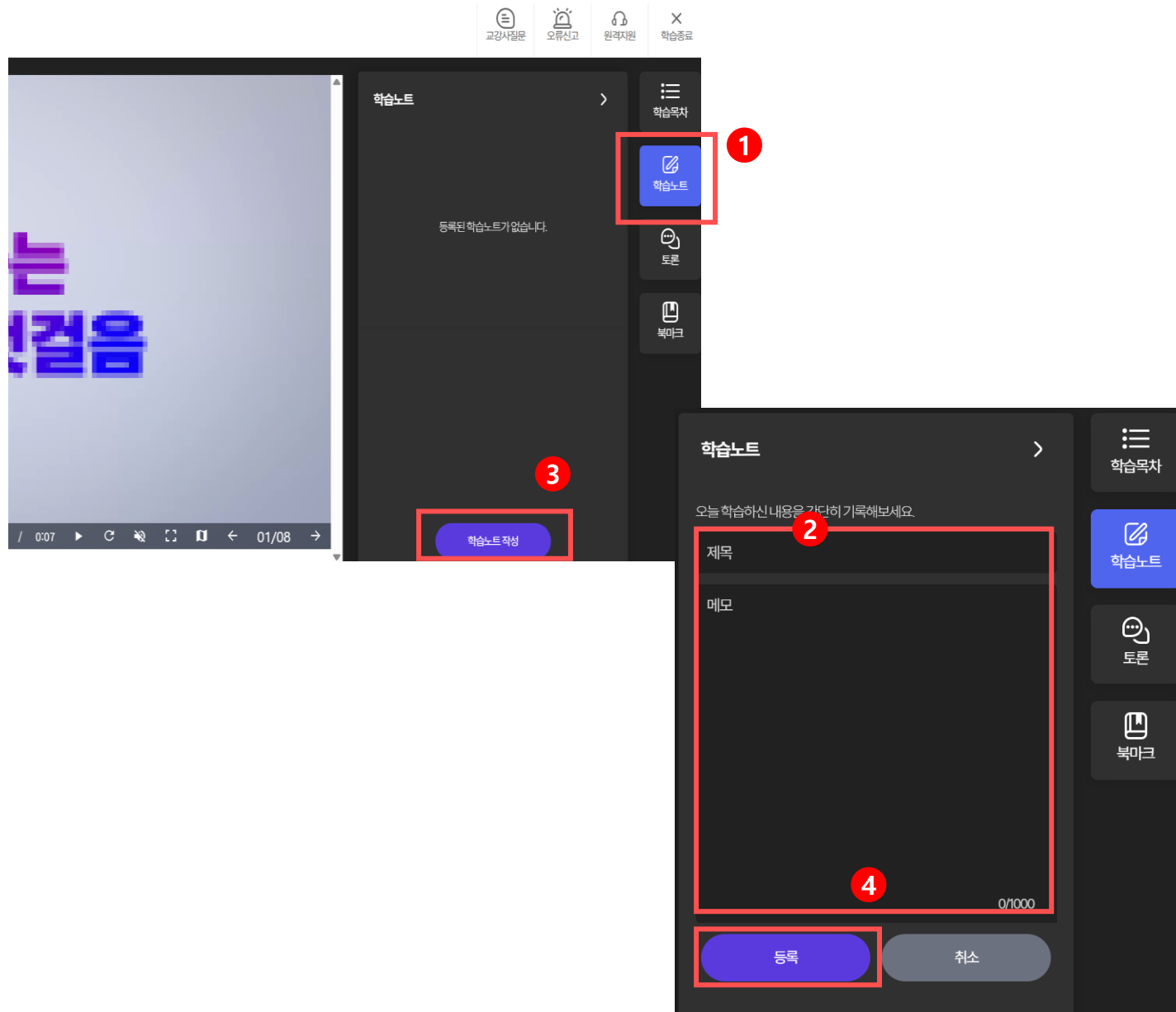
- 1 [교강사질문]를 클릭합니다.
- 2 제목, 내용 등 작성할 내용을 기재합니다.
- 3 [등록] 버튼을 클릭하여, 저장합니다.



9. 학습목차 이용 방법

항목별 안내 사항

1	[학습목차]를 클릭하여 현재 학습중인 차시 및 전체 차시 목록을 확인합니다.
2	수료시간, 학습시간, 남은학습시간 등을 확인합니다.
3	이전 차시 또는 학습종료 후 다음차시로 이동합니다.



10. 학습노트 이용 방법

항목별 안내 사항

	<p>학습 중에 [학습노트]를 클릭하여, 학습내용을 정리할 수 있습니다.</p>
1	<p>※ 학습노트는 영상 플레이어 옆에 위치한 메모장 형태의 기능입니다. 강의 중 필요한 내용을 기록해두면, 추후 다시 확인하며 복습에 활용할 수 있습니다.</p>
2	<p>[학습노트 작성] 버튼을 클릭하여, 학습노트 작성 페이지로 이동합니다.</p>
3	<p>제목, 메모 등 작성할 내용을 기재합니다.</p>
4	<p>[등록] 버튼을 클릭하여, 저장합니다.</p>

The screenshot shows the Infedu LMS interface. On the left is a navigation menu with options like '나의 홈', '나의 학습', '과정 홈', '토론', '설문', '교강사질문', '수업노트', '신고내역', '인증내역', and '나의 학습내역'. The main content area displays course information for '[2026년도 3기] 사업주훈련' and a specific course '함께하는 챗GPT 첫걸음 4차 테스트 (시험 답안 자동 제출)'. It shows progress bars for '나의 진도율' (100%) and '전체 소정훈련시간' (91.3%). A red box labeled '1' highlights the '학습현황' (Learning Status) tab. Another red box labeled '2' highlights the '학습자료 다운로드' (Download Learning Materials) button at the bottom.

10. 학습자료 이용 방법

항목별 안내 사항

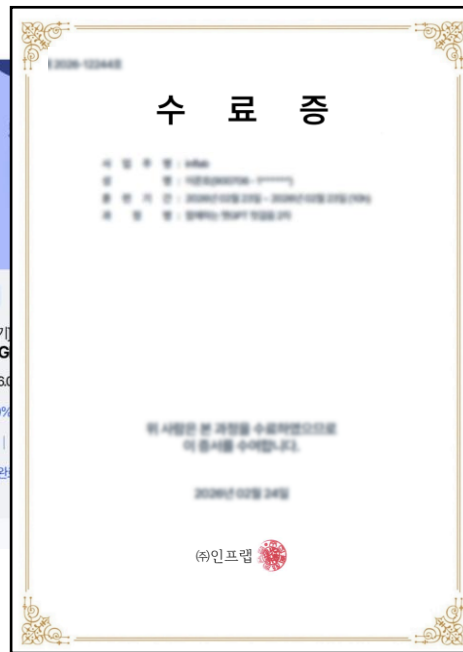
1	[나의 학습]에서 학습중인 과정을 클릭하여, 학습현황으로 이동합니다.
2	[학습자료 다운로드]를 클릭하여, 다운로드 합니다. ※ 학습자료 양식 (pdf,doc,hwp,xls,xlsx,docx,ppt,pptx,zip)

나의 학습에서는 현재 수강 중인 강의와 종료된 강의의 확인할 수 있습니다.
오늘 학습 계획을 확인하고, 목표 달성에 도전해 보세요! 궁금한 사항은 070-4948-1181로 문의하실 수 있습니다.

나의 학습

전체 3개월 6개월 12개월 2025.08.24 ~ 2026.02.24

학습종 학습종료 (6건)



12. 수료증 발급 방법

수료증 안내 사항

[나의 학습 → 학습종료]에서 종료된 강의의 수료 여부를 확인할 수 있습니다. 수료한 강의는 [수료증발급] 버튼을 클릭하여 수료증을 발급받을 수 있습니다.

- ※ 일반과정: 학습기간 중이라도 수료요건을 충족하면 조기 수료 및 즉시 수료증 발급이 가능합니다.
- ※ 내일배움카드(근로자) 과정: 수료요건을 충족했더라도 학습종료일이 지나야 수료 처리 및 수료증 발급이 가능합니다.

항목별 안내 사항

1	수료 여부를 확인할 수 있습니다.
2	[수료증발급] 버튼을 클릭하여, 수료증을 발급할 수 있습니다. ※ 새 창의 인쇄 페이지로 연결되며, 직접 인쇄를 하거나 [PDF로 저장]을 선택하여 파일로 저장할 수 있습니다.

03 — 학습 유의사항



1. 학습 유의사항 확인 방법

항목별 안내 사항

1	[학습유의사항] 카테고리에서 학습유의사항 페이지로 이동합니다.
2	[학습유의사항]을 클릭하여, 학습 유의사항 페이지로 이동합니다.

학습유의사항

본 교육원의 인터넷원격훈련은 「고용보험법, 제27조 및 제28조와 같은 법 시행령 제41조 및 제42조, 「근로자직업능력개발법, 제20조 및 제24조, 같은 법 시행령 제19조 및 제22조와 같은 법 시행규칙 제8조에 따라 사업주가 실시하는 직업능력개발훈련입니다. 사업주직업능력개발훈련(유티)이란 사업주가 근로자의 능력개발향상을 위해 훈련비를 부담하는 경우 직업능력개발훈련에 소요되는 비용을 사업주에게 지원하는 제도입니다. 따라서 귀하께서는 아래의 사항에 유의하여 훈련에 임해주시기 바랍니다.

교육생 유의사항

- 공지된 훈련세부일정에 따라 본인이 직접 훈련을 수강하여야 하며, 대리·허위 수강 등을 하는 경우에는 고용노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 없습니다.
- 지방노동관서의 장으로부터 지정받은 훈련기간이 종료하기 전까지 반드시 평가에 참여하여야 하며, 평가에 참여한 수료생 중 수료기준에 도달한 경우에 한하여 고용노동부로부터 훈련비용의 지원을 받을 수 있습니다.
- 학습보고서, 평가 등의 대리, 허위 작성 기타 부정한 방법으로 수료하여 훈련비용이 지원을 받거나 받고자 하는 경우, 향후 1년간 고용보험법상의 직업능력개발훈련비용지원을 받을 수 없게 될 수도 있습니다.



본인인증

대리·허위 수강방지 및 개인정보보호를 위해 본인인증 후 학습이 가능합니다.
 최초로그인 시 휴대폰 혹은 아이핀 본인인증 후 진행이 가능합니다.
 최초학습(사업주/재직자훈련) 시 휴대폰 혹은 아이핀 본인인증 후 진행이 가능합니다.
 본인인증은 각 과정별로 진행되며 최초 과정 입과시 본인인증을 진행하셔야 합니다.

1



자동등록방지(mOTP) 인증

한국산업인력공단에서 시행하는 부정(대리)수강방지를 위한 자동등록방지 시스템입니다.
 인증범위: 학습, 시험/과제
 학습 인증 후 학습진행이 가능(1일 1회 인증 후 진행)
 시험/과제 인증 후 문항확인 및 응시 가능
 *주의: 시험/과제를 최종제출하지 않고 종료한 경우 재평가시 자동등록방지(mOTP) 인증 후 응시 제출이 가능합니다.
 직업능력개발훈련 지원대상인 아닌 과정은 mOTP가 적용되지 않습니다.

2



학습

일일 학습 진도량은 1일 8시간을 초과할 수 없습니다.
 차시별 학습시간의 50% 이상 및 모든 페이지 학습 후 다음 차시로 진행이 가능합니다.
 학습 후 학습 진행상황에 따라 독려문자 및 독려전화가 진행되오니 개인정보를 최신정보로 유지바랍니다.
 동일과정 수료 후 반복하여 수강신청 할 수 없습니다

3

1. 학습 유의사항 확인 방법

항목별 안내 사항

1	본인 인증(휴대폰 혹은 아이핀) 후 학습이 가능합니다. ※ 개인정보 보호 및 대리 수강 방지를 위한 조치이며, 각 과정의 최초 학습 시 반드시 진행해야 합니다.
2	mOTP 인증 후 학습이 가능합니다. ※ 부정 수강 방지를 위해 학습시작 시(1일 1회 인증), 평가 응시 및 과제 제출 전에 mOTP 인증이 요구됩니다.
3	[학습진행 유의사항] 내용을 확인할 수 있습니다. - 일일 학습 진도 제한, 최소 학습 시간, 학습 독려 안내 등

1



시험

진도율 80% 이상시 시험 응시가 가능합니다.
 ※총 훈련시간(공단 소정훈련시간)의 80% 이상을 이수한 경우에만 시험응시가 가능합니다.
 시험시간은 시험 최초 응시(열람)시부터 1시간으로 제한되며 해당 시간 내 반드시 제출하여야 합니다.
 시험응시 중 종료할 경우 시험은 저장상태로 변경되며 제한시간 내 제출하여야 합니다.
 시험 시간이 종료된 경우 작성한 내용으로 자동제출 됩니다.
 시험을 저장한 경우 시험 응시시간 내 제출하여야 하며, 미제출시 자동제출 됩니다.
 진행평가, 과제를 제외한 시험은 훈련기간 종료일 다음날로부터 1주일 이내 재응시가 가능합니다.
 - 단, 최초 평가에 응시하지 않은 경우 재응시는 불가능합니다.
 - 훈련생 본인의 귀책 사유가 아닌 불가피한 사유로 평가에 미응시한 경우(천재지변, 본인결혼 및 가족의 상, 동원소집, 기타병원 입원, 지역단위 네트워크 장애 등) 증빙자료 제출 및 관할 소속기관 승인 후 재응시 가능합니다.

2



진행단계 평가

진행단계평가는 강의 전체차시 기준 50% 이상 되어야 응시가 가능합니다.
 진행단계평가는 1회만 응시 가능합니다.
 진행단계평가는 수강시간내에만 응시 가능하며 진행단계 평가를 응시하여야만 진행단계평가 이후의 차시를 수강하실 수 있습니다.
 재평가 불가능 합니다.

3




과제

과제는 진도율 80% 이상 시 제출이 가능합니다.
 과제는 1회만 제출 가능하며 제출 후에는 수정이 불가합니다.
 단, 임시저장일 경우 과제 수정이 가능하며 최종제출을 하셔야 수료기준이 달성됩니다.
 교육기간 내 제출하지 않을 경우 0점처리 됩니다.
 훈련기간 종료일 다음날로부터 1주일 이내 N차평가가 가능합니다. 단, 과제 미제출자는 재응시가 불가능 합니다.

1. 학습 유의사항 확인 방법

항목별 안내 사항


	최종평가(시험)에 관한 유의사항을 확인할 수 있습니다.
1	※ 총 훈련시간 80% 이상을 이수해야 응시가 가능합니다. ※ 시험은 응시 시간 제한이 있으므로, 반드시 시간 내에 제출해야 합니다.
2	중간평가(진행단계평가)에 관한 유의사항을 확인할 수 있습니다. ※ 진행평가는 1회만 응시 가능하며, 제출 후 재응시는 불가합니다.
3	과제에 관한 유의사항을 확인할 수 있습니다. ※ 과제는 1회만 제출 가능하며, 제출 후 수정은 불가합니다. ※ 단, 임시저장 상태에서는 수정이 가능하며, 반드시 최종 제출해야 수료 기준이 충족됩니다.



0점처리 안내

문항에 대한 답안이 부족하거나 문항과 관련이 없는 답안의 경우 0점처리 됩니다.
직접 작성한 파일이 아닌 경우 0점처리 됩니다.(ex. 이미지파일, PDF 파일 등)
제출한 파일을 확인할 수 없는 경우 0점처리 됩니다.(ex. 암호파일, 깨진파일, 파일오류 등)
제출한 파일이 베낀답안으로 확인될 경우 0점처리 됩니다.


1



베낀답안 처리기준

베낀답안 적용 대상: 주관서술형, 과제(레포트)
적용기준: 100% 일치 했을 시
타인의 답안을 그대로 제출하거나 내용의 일부를 수정하여 제출한 경우 0점으로 처리됩니다.
베낀답안확인 방법
시스템을 통한 베낀답안 가능자 체크→교강사에 의한 베낀답안 체크관리→학습지원팀(운영자) 베낀답안 체크관리→확인된 베낀답안 0점 처리

2



수료기준

평가항목을 참여해야 하며, 진행단계평가와 시험, 과제 합산하여 100점 만점으로 환산, 100점 중 60점 이상을 취득하여야 합니다.
필수적으로 진도율이 80% 이상이 충족되지 않을 시, 과제/시험을 참여할 수 없으므로 미수료 처리가 되오니 유의하세요.
하루에 8시간을 초과하여 수강할 수 없습니다.
평균점수 60점 미만시 또는 진도율 미충족시(과제마다 상이함) 미수료처리 됩니다.
* 총 훈련시간(공단 소정훈련시간)의 80% 이상을 이수한 경우에만 수료로 인정됩니다

3

1. 학습 유의사항 확인 방법

항목별 안내 사항

1	제출된 과제의 답안 배점과 관련된 유의사항을 확인할 수 있습니다.
2	베낀답안 판단 기준 및 처리 절차를 확인할 수 있습니다.
3	평가 점수를 합산하여 100점 만점으로 환산하며, 총점 60점 이상 취득 시 수료가 가능합니다. 진도율 80% 이상을 반드시 충족해야 수료 처리됩니다.